

## INSTRUCTIVO Nº4: SINCRONIZACIÓN DE DATOS.

A continuación, explicaremos cómo transferir los datos de su currículum desde otro sistema Sigeva o Cvar a Sigeva UNTREF

En el navegador, usted debe entrar a **untref.sigeva.gob.ar**

Ingrese su **usuario** y **contraseña** y seleccione la opción **Usuario Banco de datos de actividades de CyT**

Dentro de la solapa **PRINCIPAL**, seleccione la pestaña **COMPARTIR FORMULARIOS**



The screenshot displays the web application interface for Sigeva UNTREF. At the top, the logo of Universidad Nacional De Tres De Febrero (UNTF) is visible on the left, and the date 'Duacastella, Belen 12/07/2019' along with the Sigeva logo is on the right. A navigation menu includes 'PRINCIPAL' (highlighted with a yellow box), 'DATOS PERSONALES', 'FORMACIÓN', 'CARGOS', 'ANTECEDENTES', 'PRODUCCIONES Y SERVICIOS', 'OTROS ANTECED.', 'TRÁMITE', and 'CERRAR SESIÓN'. Below this, a secondary menu shows 'INSTRUCTIVOS', 'COMPARTIR FORMS.' (highlighted with a yellow box), and 'ASIGNAR COLABORADOR'. The main content area features a 'Compartir formularios' form with the following fields: 'Institución: \*' with a dropdown menu showing '----- Seleccionar -----', 'Contraseña: \*' with a text input field, and 'Confirmar contraseña: \*' with another text input field. Below the form, there is a disclaimer: 'Esta operación autoriza de forma permanente la importación de los formularios con los datos que se hayan cargados en el Banco de Datos en el momento que se solicitan. Para más información puede consultar el instructivo de sincronización haciendo click [aquí](#).' At the bottom right of the form are 'Compartir' and 'Salir' buttons. A 'BANCO DE DATOS' button is also visible in the top right of the main content area.

En la institución con la que desea compartir su información, seleccione **CONICET**.

Genere una **contraseña** y confírmela. Haga clic en **compartir**.

De este modo, usted podrá compartir toda su información con otro sistema.

Recuerde la contraseña que generó, ya que es la misma que deberá utilizar para importar datos desde otro sistema SIGEVA o CVar.

Recuerde que para realizar la migración de su información, primero debe habilitar desde el sistema en el que tenga cargado sus datos a SIGEVA CONICET. Siempre será necesario el puente a SIGEVA CONICET, como intermediario entre los dos sistemas

Por ejemplo, si usted desea compartir información desde SIGEVA UBA a SIGEVA UNTREF, primero debe sincronizar SIGEVA UBA con SIGEVA CONICET.

Luego podrá sincronizar del mismo modo SIGEVA CONICET con SIGEVA UNTREF.

Si sus datos están en Sigeva Conicet, puede omitir este próximo paso; si sus datos están en Cvar o en otro Sigeva, siga los pasos que se explican a continuación:

Ingrese al sistema donde tenga cargado sus datos con su usuario y contraseña.

Haga clic en **Compartir formularios** y en **institución** seleccione **Conicet**.

El sistema le pedirá que ingrese su **usuario** y **contraseña**. Luego haga clic en **compartir**

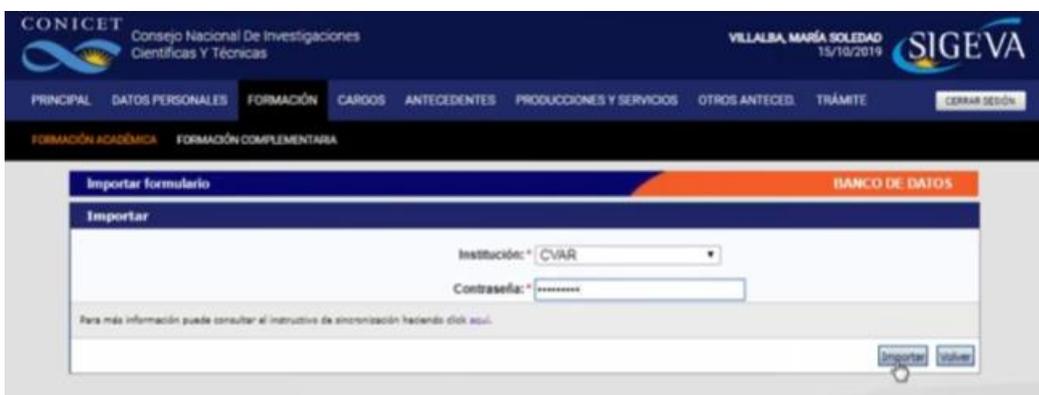
Entre a **Sigeva Conicet** con su usuario y contraseña.  
Ingrese a **usuario banco de datos de CyT**.



Vaya al bloque de datos que desea completar y seleccione **importar**.

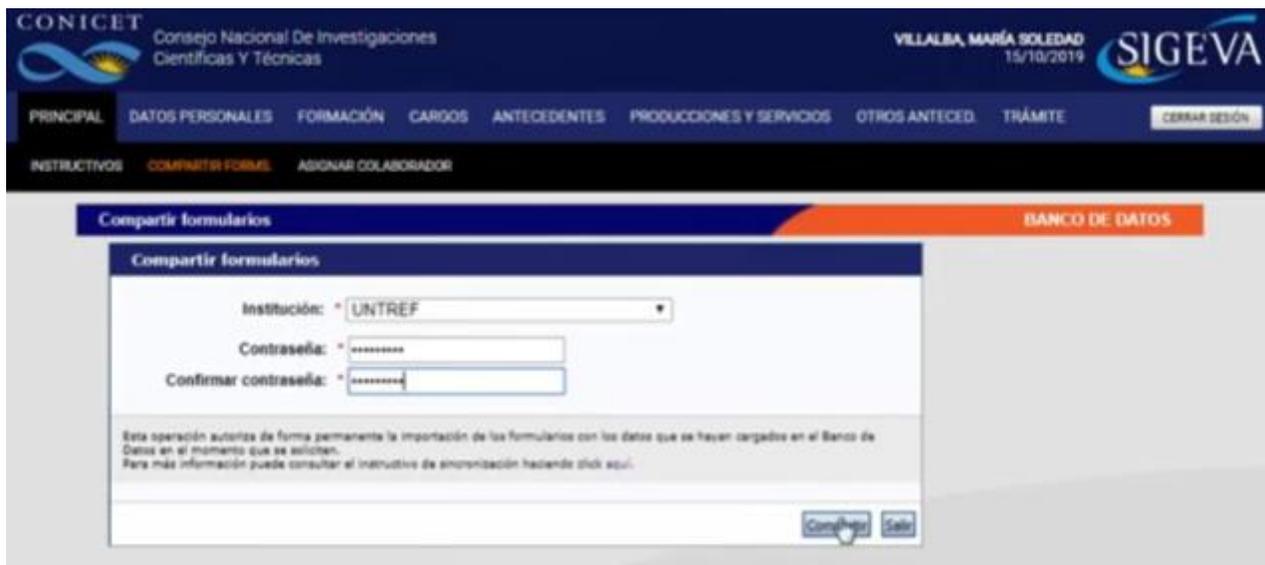


El sistema le pedirá que **seleccione la institución** desde la cual hará la importación y que ingrese la **contraseña**. Luego de esto haga clic en **importar**.



Repita este procedimiento por cada bloque de datos que desee importar (formación académica, cargos, antecedentes, etc.)

Una vez que todos sus datos estén en **Sigeva Conicet**, vaya a la pestaña **principal** y haga clic en **compartir formularios**. En institución seleccione **UNTREF**. Ingrese su contraseña y confírmela.



Vuelva a ingresar a **Sigeva UNTREF** e ingrese su **usuario** y **contraseña**. Seleccione la opción **Usuario Banco de datos de CyT**

Ingrese a los formularios que desee completar y haga clic en **IMPORTAR**



El sistema le pedirá que seleccione la **institución de origen**. Debe seleccionar **Conicet** Luego ingrese su **contraseña** y haga clic en **IMPORTAR**.



The screenshot shows the 'Importar formulario' section of the SIGEVA system. The header includes the UNTREF logo and navigation tabs like 'PRINCIPAL', 'DATOS PERSONALES', 'FORMACIÓN', 'CARGOS', 'ANTECEDENTES', 'PRODUCCIONES Y SERVICIOS', 'OTROS ANTECED.', and 'TRÁMITE'. The 'FORMACIÓN' tab is active. Below the header, there are sub-tabs for 'FORMACIÓN ACADÉMICA' and 'FORMACIÓN COMPLEMENTARIA'. The main content area is titled 'Importar formulario' and 'BANCO DE DATOS'. It contains a form with a dropdown menu for 'Institución' set to 'CONICET' and a password field for 'Contraseña'. A link for more information is provided below the form. The 'Importar' button is highlighted with a mouse cursor.

Repita este paso para cada bloque de datos que desee completar.

Ante cualquier duda o inquietud sobre este tema, puede ver nuestro video tutorial N°4 Cómo importar sus datos desde otro Sigeva o CVar a SIGEVA UNTREF, copiando el siguiente link: <https://www.youtube.com/watch?v=zP3Fo0-swSA>

Lo invitamos también a ver otros videos sobre SIGEVA UNTREF, en el canal de YouTube de la Secretaría de Investigación y Desarrollo de UNTREF. <https://www.youtube.com/channel/UCex1ZDzTvdEeVKNhy6YRpvQ>